

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2015 года N 4013-П

Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

(с изменениями на 30 мая 2023 года)

(в ред. постановлений администрации г. Кирова от 17.03.2016 N 740-п, от 04.07.2016 N 2094-п, от 21.12.2017 N 4811-п, от 13.03.2018 N 627-п, от 11.12.2018 N 3221-п, от 17.07.2019 N 1615-п, от 13.08.2019 N 1936-п, от 11.09.2020 N 2035-п, от 13.05.2022 N 1042-п, от 18.04.2023 N 1571-п, от 30.05.2023 N 2166-п)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация города Кирова постановляет:

1. Утратил силу. - Постановление администрации г. Кирова от 11.09.2020 N 2035-п.

2. Утвердить Порядок расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Прилагается.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кирова (по социальным вопросам).

(п. 3 в ред. постановления администрации г. Кирова от 18.04.2023 N 1571-п)

Глава администрации  
города Кирова  
А.В.ПЕРЕСКОКОВ

Утверждено  
постановлением  
администрации г. Кирова  
от 12 ноября 2015 г. N 4013-П

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ  
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВА**

Утратило силу. - Постановление администрации г. Кирова от 11.09.2020 N 2035-п.

Утвержден  
постановлением  
администрации г. Кирова  
от 12 ноября 2015 г. N 4013-П

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА  
ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ГОРОДА КИРОВА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(в ред. постановлений администрации г. Кирова от 17.03.2016 N 740-п, от 04.07.2016 N 2094-п, от 21.12.2017 N 4811-п, от 11.12.2018 N 3221-п, от 17.07.2019 N 1615-п, от 13.08.2019 N 1936-п, от 13.05.2022 N 1042-п, от 18.04.2023 N 1571-п, от 30.05.2023 N 2166-п)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - плата за присмотр и уход) в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), разработан в целях определения механизма установления, изменения, взимания и расходования платы за присмотр и уход.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, поступившая на лицевой счет соответствующей образовательной организации, используется по целевому назначению на расходы по обеспечению комплекса

обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

(п. 1.3 в ред. постановления администрации г. Кирова от 11.12.2018 N 3221-п)

1.4. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации города Кирова, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

## 2. Порядок расчета, установления и изменения размера платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливается нормативным правовым актом администрации города Кирова на одного ребенка в день.

2.2. В перечень затрат за присмотр и уход за детьми включаются расходы на приобретение продуктов питания, хранение, расфасовку, контроль качества и доставку продуктов питания и расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

(в ред. постановления администрации г. Кирова от 11.12.2018 N 3221-п)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

Методика расчета платы за присмотр и уход утверждается департаментом образования администрации города Кирова.

(абзац введен постановлением администрации г. Кирова от 30.05.2023 N 2166-п)

2.3. Изменение платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится на основании изменения стоимости затрат по присмотру и уходу, но не более 2 раз в год.

2.4. Плата за присмотр и уход снижается на 50% родителям (законным представителям) в случае, когда они имеют трех и более несовершеннолетних детей, при предоставлении копий свидетельства о рождении каждого ребенка.

2.5. Плата за присмотр и уход снижается на 25% для семей, получающих ежемесячную социальную выплату или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 N 546-ЗО "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей" (далее - Закон Кировской области N 546-ЗО) в случае, если среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Кировской области (далее - ежемесячная социальная выплата или ежемесячное пособие). Плата для указанной категории граждан устанавливается с момента обращения родителя (законного представителя) с заявлением до момента окончания срока действия назначения ежемесячной социальной выплаты или ежемесячного пособия.

(п. 2.5 в ред. постановления администрации г. Кирова от 18.04.2023 N 1571-п)

2.6. Плата за присмотр и уход не взимается:

2.6.1. В случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копии постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

2.6.2. С родителей (законных представителей) детей, посещающих группы кратковременного пребывания (3,5 часа).

2.6.3. С родителей (законных представителей), которые работают в должности помощника воспитателя на полную ставку в муниципальной дошкольной образовательной организации, при представлении справки с места работы в муниципальной дошкольной образовательной организации.

2.6.4. С родителей (законных представителей) детей с заболеванием фенилкетонурия при предоставлении медицинской справки, подтверждающей указанное заболевание.

(п. 2.6.4 введен постановлением администрации г. Кирова от 04.07.2016 N 2094-п)

2.6.5. С родителей (законных представителей) детей, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, при предоставлении копии свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, выданного не ранее 18.02.2022. Копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации предоставляется с предъявлением оригинала для обозрения.

(п. 2.6.5 введен постановлением администрации г. Кирова от 13.05.2022 N 1042-п)

2.7. В случаях снижения (невзимания) платы за присмотр и уход, указанных в подразделах 2.4, 2.5, пунктах 2.6.1 - 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, в образовательную организацию представляются копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка.

Плата за присмотр и уход в соответствии с подразделами 2.4, 2.6 раздела 2 настоящего Порядка снижается (не взимается) с момента подачи заявления на имя руководителя образовательной организации с приложением документов, являющихся основанием для снижения (невзимания) платы за присмотр и уход.

Плата за присмотр и уход в соответствии с подразделом 2.5 раздела 2 снижается с момента подачи заявления на имя руководителя образовательной организации после получения в соответствии с подразделами 2.7-1 - 2.7-4 раздела 2 настоящего Порядка сведений о соответствии заявителя требованиям, указанным в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

На основании полученных документов руководитель образовательной организации издает приказ по учреждению и направляет его в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова" для расчета платы за присмотр и уход. Документы, являющиеся основанием для снижения (невзимания) платы за присмотр и уход, хранятся в образовательной организации.

(п. 2.7 в ред. постановления администрации г. Кирова от 18.04.2023 N 1571-п)

2.7-1. При определении права (в том числе при принятии решения об отказе) на снижение платы за присмотр и уход по основанию, указанному в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, используются сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

(п. 2.7-1 введен постановлением администрации г. Кирова от 18.04.2023 N 1571-п)

2.7-2. Уполномоченной организацией на получение сведений, содержащихся о гражданине в ЕГИССО, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях является муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр повышения квалификации и ресурсного обеспечения муниципальной системы образования" города Кирова (далее - МКУ ЦПКРО).

(п. 2.7-2 введен постановлением администрации г. Кирова от 18.04.2023 N 1571-п)

2.7-3. Проверка соответствия родителя (законного представителя) ребенка требованиям, установленным подразделом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

2.7-3.1. При получении заявления родителя (законного представителя) о снижении платы за присмотр и уход образовательная организация в течение одного рабочего дня направляет в МКУ ЦПКРО запрос о назначенных заявителю мерах социальной защиты (поддержки), сведения о которых содержатся в ЕГИССО, и периоде действия их назначения (далее - запрос).

2.7-3.2. МКУ ЦПКРО в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса формирует (запрашивает) в ЕГИССО сведения, содержащиеся о заявителе в ЕГИССО, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях (далее - сведения из ЕГИССО) и направляет их в образовательную организацию.

2.7-3.3. Образовательная организация в течение одного рабочего дня после получения сведений из ЕГИССО принимает решение о соответствии или несоответствии родителя (законного представителя) требованиям, установленным подразделом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

(п. 2.7-3 введен постановлением администрации г. Кирова от 18.04.2023 N 1571-п)

2.7-4. Заявитель для подтверждения соответствия требованиям, установленным подразделом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, вправе предоставить в образовательную организацию документ, подтверждающий назначение ежемесячной социальной выплаты или ежемесячного пособия, выданный (предоставленный) уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области (в сфере социальной защиты населения) или Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области, или копию такого документа, в том числе распечатанное решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, размещенное в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(п. 2.7-4 введен постановлением администрации г. Кирова от 18.04.2023 N 1571-п)

2.8. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов.

2.9. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 рабочих дней известить департамент образования администрации города Кирова о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера платы за присмотр и уход за ребенком.

### **3. Порядок начисления и взимания платы за присмотр и уход за детьми**

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях взимается на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

3.2. Размер платы за присмотр и уход определяется исходя из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Начисление платы за присмотр и уход в образовательной организации производится МКУ "ЦБ МОУ" в течение первых трех рабочих дней месяца с учетом табеля посещаемости детей и суммы, уплаченной родителями за предыдущий месяц.

3.4. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях вносится родителями (законными представителями) самостоятельно на основании квитанции в сроки, указанные в договоре, путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации через кредитные организации с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования "Город Киров".

Внесение платы за присмотр и уход возможно через онлайн-кассу образовательной организации при ее наличии.

(п. 3.4 в ред. постановления администрации г. Кирова от 11.12.2018 N 3221-п)

3.5. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход возлагается на руководителя образовательной организации.

3.6. В случае выбытия ребенка возврат излишне перечисленной платы осуществляется на основании копии приказа руководителя образовательной организации о выбытии ребенка и заявления родителя (законного представителя) ребенка, который произвел оплату за последний месяц пребывания ребенка в дошкольном учреждении, с приложением копии документа кредитной организации, подтверждающего факт оплаты.

Решение о возврате излишне перечисленной платы принимается в течение 45 календарных дней с момента подачи заявления о возврате.

#### 4. Порядок расходования платы за присмотр и уход за детьми

4.1. Плата за присмотр и уход в муниципальных казенных образовательных организациях поступает на лицевые счета образовательных организаций, открытые в УФК по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования "Город Киров".

Полученные автономными и бюджетными образовательными организациями финансовые средства поступают в распоряжение образовательной организации.

4.2. Расходование платы за присмотр и уход осуществляется в соответствии с перечнем затрат, осуществляемых за счет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "Город Киров", реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае экономии средств, предусмотренных на приобретение продуктов питания, хранение, расфасовку, контроль качества и доставку продуктов питания, плата за присмотр и уход направляется на приобретение расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

(п. 4.2 в ред. постановления администрации г. Кирова от 30.05.2023 N 2166-п)

4.3. Расходы казенных организаций осуществляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке бюджетными сметами, автономных и бюджетных организаций - в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. При наличии остатка платы за присмотр и уход, не использованного в отчетном году, департамент образования администрации города Кирова направляет в департамент финансов администрации города Кирова предложения о внесении изменений в бюджет муниципального образования "Город Киров" на текущий финансовый год о выделении дополнительных ассигнований в сумме не использованного в отчетном году остатка платы за присмотр и уход в соответствии с частью 2 статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов. Выделенные бюджетные ассигнования направляются на приобретение продуктов питания, хранение, расфасовку, контроль качества и доставку продуктов питания до места назначения в пределах утвержденных размеров затрат по осуществлению присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, приобретение расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового



обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

(п. 4.4 введен постановлением администрации г. Кирова от 21.12.2017 N 4811-п; в ред. постановлений администрации г. Кирова от 11.12.2018 N 3221-п, от 17.07.2019 N 1615-п)

**Приложение  
к Порядку  
расчета, взимания и расходования платы,  
взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход  
за детьми в муниципальных образовательных  
организациях города Кирова, реализующих  
основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования**

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ЗА СЧЕТ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА  
ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВ", РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

(введен постановлением администрации г. Кирова от 30.05.2023 N 2166-п)

1. Расходы по организации питания детей:

1.1. Приобретение продуктов питания.

1.2. Расходы на хранение, расфасовку, контроль качества и доставку  
продуктов питания.

2. Приобретение расходных материалов, используемых для хозяйственно-  
бытового обслуживания детей:

мыло хозяйственное;

чистящее средство;

средство для мытья пола/посуды;

дезинфицирующее средство;

синтетическое моющее средство для стирки;

сода кальцинированная.

3. Приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены:

мыло туалетное (кусковое, жидкое);

салфетки;

туалетная бумага;

полотенце.

4. Приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня:

4.1. Мягкий инвентарь для обеспечения дневного сна:

наволочка;

простыня;

пододеяльник;

покрывало;

подушка;

матрац;

наматрасник;

одеяло.

4.2. Столовая посуда и столовые приборы для детей:

кружка (чашка);

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2015 года № 4013-П

салатник, миска;

тарелка;  
вилка;

(с изменениями на 30 мая 2023 года)

ложка столовая;  
ложка чайная.

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 131 Федерального закона от 06.04.2011 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация города Киров

1. Утвердить Постановление администрации г. Кирова от 11.09.2020 № 3213-П.

2. Утвердить порядок расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кирова (по социальным вопросам).

4. В зад. постановления администрации г. Кирова от 18.05.2023 № 1571-П.

Глава администрации  
города Кирова  
А. В. ПЕРЕСКОКОВ