

Согласованно с профсоюзным комитетом  
МКДОУ №15 г.Кирова  
Председатель ППО МКДОУ №15  
Шатунова Н.А.



Утверждаю  
Заведующий МКДОУ №15  
Халавина И.В.  
Приказ № 82 от 22.04.2024 г.

**Положение**  
**о порядке восстановления воспитанников**  
муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 15» города Кирова

Киров  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке восстановления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» города Кирова (далее – Положение), определяет правила восстановления воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» города Кирова (далее – ДОУ) реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- закона Кировской области от 14.10.2013 г. № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами, правовыми актами муниципального образования «Город Киров»,
- Уставом ДОУ.

1.3. ДОУ осуществляет восстановление воспитанников, на основании направлений выданных департаментом образования администрации города Кирова.

## 2. Порядок восстановления детей

2.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления из департамента образования администрации города Кирова, и при наличии в учреждении свободных мест.

2.2. Восстановление ребенка, получившего направление в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Для восстановления в ДОУ:

– родители (законные представители) воспитанников, предъявляют направление в ДОУ выданное в департаменте образования администрации города Кирова и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ.

2.4. При восстановлении ребенка в ДОУ, в заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника издается приказ руководителя о восстановлении.

- 2.5. Основанием для восстановления ребенка является Приказ руководителя ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность "О восстановлении воспитанника в ДОУ".
- 2.6. Приказ о восстановлении ребенка в ДОУ издается заведующим дошкольного учреждения в течение трех рабочих дней.
- 2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.
- 2.8. Основанием для отказа в восстановлении ребенка в ДОУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДОУ, и по причине отсутствия в ДОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.9. Восстановление в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.10. Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы о восстановлении ребенка в ДОУ, устранив причины отказа.
- 2.11. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:
- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
  - временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
  - отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.

### **3. Ответственность сторон**

- 3.1. Родители (законные представители) воспитанника, представляющие в ДОУ заведомо ложные документы или недостоверную (не полную) информацию, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение настоящего Порядка.
- 3.3. Все споры и разногласия, возникающие при приеме воспитанников в ДОУ, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», локальными актами ДОУ.
-