Утверждаю:

МУТО МУТЬ Т Кирова

Халявина И.В.

Прикат № 16 от 10.01.2022г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ №15 г. Кирова и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ, Положением о порядке приема и отчисления воспитанников МКДОУ №15 г. Кирова, Уставом МКДОУ № 15 г. Кирова (далее ДОУ).
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.3. Настоящий Порядок согласовывается на педагогическом совете ДОУ и утверждается заведующим на неопределенный срок.
- 1.4. Под образовательными отношениями понимаются совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование..
- 1.5. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.6. Настоящий Порядок обязателен для исполнения ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.7. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ и размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»

2. Оформления возникновения образовательных отношений.

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) (далее договор), подписание которого является обязательным для обоих сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОУ.
- 2.2. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющие одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 2.3. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность).
- 2.4. Зачисление воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется распорядительным актом (приказом) по ДОУ.
- 2.5. Приказ о приёме на обучение издаётся на основании личного заявления родителей (законных представителей) и направления департамента образования администрации города Кирова из списка детей, стоящих на учете в автоматизированной информационной системе (АИС).
- 2.6. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями сторон.
- 2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами и локальными актами фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.
 - 3. Порядок приостановления (изменения) образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

- 3.1.Отношения могут быть приостановлены в случае ремонта и (или) аварийных работ в ДОУ, на время карантина.
- 3.2. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании приказа Департамента образования или заведующего ДОУ.
- 3.3 Отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:
- в случае болезни воспитанника
- на время прохождения санаторно курортного лечения
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей)
- 3.4. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Оформление прекращения образовательных отношений.

- 4.1. Образовательные отношения прекращают в связи с завершением образования.
- 4.2. Досрочно в следующих случаях:
- 4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника: в связи с переменой места жительства;
- перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или на домашнее обучение.
- 4.2.2. По обязательствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника в т.ч. в случае прекращения деятельности ДОУ.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств, для родителей (законных представителей) воспитанника перед ДОУ.
- 4.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление воспитанника осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника заключается новый договор.
- 4.5. ДОУ в случае досрочного прекращения либо приостановления образовательных отношений по объективным основаниям, в том числе независящим от воли сторон, обеспечивает перевод воспитанников в другие образовательные организации дошкольного образования.
- 4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ДОУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.