

Согласовано:
профсоюзным комитетом
МКДОУ №15 г. Кирова
Председатель ППО МКДОУ №15
Шагунова Н.А.



Утверждаю:
Заведующий
МКДОУ №15 г. Кирова
Халявина И.В.
Приказ № 251 от 14.12.2021г



**Положение
о порядке и условиях осуществления
перевода воспитанников
МКДОУ №15 г. Кирова**

г. Киров
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» города Кирова устанавливает общие требования к процедуре перевода в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – воспитанников);
- в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), выданной МКДОУ №15 министерством образования Кировской области;
- в случае приостановления действия лицензии, выданной МКДОУ №15 министерством образования Кировской области;
- перевод внутри МКДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления порядка перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Закона Кировской области от 14.10.2013 г. № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Положением о порядке комплектования детьми муниципальных казенных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования от 14.03.2017 № 887-п, Уставом МКДОУ.

1.3. Учредитель МКДОУ №15 (далее – учредитель), заведующий МКДОУ №15 обеспечивают перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанников:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в департамент образования администрации города Кирова для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- обращаются к заведующему МКДОУ №15 с письменным заявлением об отчислении воспитанников в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанников;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода заведующим МКДОУ №15 в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода с указанием принимающей организации. Родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанников (далее – медицинские документы).

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанников в принимающую организацию в связи с переводом из МКДОУ №15 не допускается.

2.5. Личное дело (медицинские документы) представляется родителями (законными представителями) воспитанников в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанников в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ №15 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанников.

2.6. После приема заявления и личного дела (медицинских документов) принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода.

2.7. Принимающая организация при зачислении воспитанников, отчисленного из МКДОУ №15, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанников в порядке перевода письменно уведомляет заведующего МКДОУ №15 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанников в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, выданной МКДОУ №15

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ №15 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанников на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

В случае прекращения деятельности МКДОУ №15 заведующий данным учреждением обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте <http://dou15.kirovedu.ru/> в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, заведующий МКДОУ №15 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет (<http://dou15.kirovedu.ru/>):

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Кировской области решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от заведующего МКДОУ №15, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает у руководителей (заведующих, директоров) выбранных им организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, информацию о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций (заведующие, директора) или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать учредителя о возможности перевода воспитанников

3.5. Заведующий МКДОУ №15 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод воспитанников из МКДОУ №15, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий МКДОУ №15 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Заведующий МКДОУ №15 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела (медицинские документы).

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о

зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии или приостановлением действия лицензии МКДОУ №15.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел (медицинских документов) на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод воспитанников внутри МКДОУ №15

4.1. Перевод воспитанников внутри МКДОУ осуществляется в следующих случаях:

- из одной возрастной группы в другую по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест;
- ежегодно в августе месяце при переводе из одной возрастной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- временно в другую группу, либо в другое МКДОУ при необходимости: возникновении карантина, в случае резкого сокращения численности воспитанников в группе (на летний период) или период ремонтных работ, при иммунизации против полиомиелита (в соответствии с законодательством)

4.2. При переводе воспитанников внутри МКДОУ издается распорядительный акт по образовательному учреждению.
