

ПРИНЯТЫ:
Педагогическим советом
МКДОУ №15 г. Кирова
Протокол от 31.08.2023 №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ №15 г. Кирова
_____ И.В. Халявина
Приказ от 01.09.2023 №152

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
воспитанников и родителей (законных представителей)
воспитанников муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №15» города Кирова**

Киров, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» города Кирова (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методических рекомендаций МР 2.4.0259-21, Уставом и другими локальными актами ДООУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15» города Кирова (далее ДООУ), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ и принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме ребенка администрация МКДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах ДООУ, а также размещаются на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДООУ, а также Родительский комитет ДООУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.8. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

2. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДООУ.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием занятий, годовым планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических

и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание занятий составляется в соответствии действующих СанПиН и МР 2.4.0259-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях».

2.8. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19.00 часов.

В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка участковому дежурному отдела полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), по возможности поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

Для снятия ребенка с питания на следующий день при невозможности посещения ребенка МКДОУ по болезни или другой уважительной причине

необходимо обязательно сообщить в ДООУ по телефону 57-53-60 или по мобильному телефону группы до 12 часов текущего дня.

При отсутствии воспитанника (болезнь, не календарные выходные дни, посещение врача, сдача анализов и др.) или опоздании к началу образовательного процесса (с 7 до 9 часов) родителям (законным представителям) необходимо сообщить воспитателю накануне или в этот же день по сотовому телефону педагогам или по телефону 57-53-60 с указанием причины отсутствия или опоздания.

3.6. Ребенок, не посещающий ДООУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки или носовой платок, спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных раздевальных в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ специальные технические средства (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, смарт браслеты и др.), острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, пирожное, пиццу, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ и на территории в местах, препятствующих эвакуации воспитанников. Ответственность за оставленные вещи на территории учреждения администрация ответственности не несет.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

5.13. Приводить ребенка в детский сад необходимо с 7.00. до 8.30. часов; забирать - с 17.00. до 19.00. На данный период времени калитки и ворота детского сада открыты. В другое время ребенка можно забрать по предварительному звонку педагогу или администрации ДОУ.

6. Организация питания

6.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим учреждения.

6.4. Меню в ДООУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в раздевальных комнатах группы.

6.5. В дошкольном образовательном учреждении организовано пятиразовое питание. 6.6.

Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДООУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и занятий с воспитанниками осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с СП 2.4.3648-20.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются летом 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой; в зимний период 1 раз в день в первую половину дня до обеда. Если температура воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается (в группах раннего возраста отменяется).

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДООУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДООУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям действующего СанПиН и имеют сертификат соответствия качества товара.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников ДООУ

8.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медикопедагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебнооздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

- уважительно относиться ко всем сотрудникам детского сада. С пониманием относиться к их просьбам и замечаниям. Корректно подходить к решению возникающих проблемных ситуаций;

- бережно относиться к имуществу детского сада. Оказывать посильную помощь в благоустройстве территории МКДОУ;

- входить в детский сад, через вход, предусмотренный для их группы;

- при входе в раздевалку группы рекомендовано надевать бахилы или снимать уличную обувь, в целях поддержания чистоты для комфортного пребывания детей находящихся в данном помещении;

- при посещении утренников, развлечений и других мероприятий находиться в помещениях (залах и кабинетах) МКДОУ без верхней одежды и во второй обуви;

- нести ответственность за размещенную информацию в сети Интернет (фото, видео) в соответствии со ст. 152 Гражданского кодекса РФ.

11. Защита прав воспитанников

11.1. В целях защиты своих прав воспитанники и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления МКДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

– использовать способы защиты своих прав и законных интересов в рамках установленных законодательством РФ.